

Neues Dorf Surselva (NDS)

Organisation und Ablauf der Kerngruppen-Treffen

- ModeratorIn versendet Traktandenliste an alle vor dem Treffen.
- Befindlichkeits-Runde
- Orientierungen, Diskussionen, Beschlüsse gemäss Traktanden.
- Festlegen Termin übernächstes Treffen + Ort,: Moderation & Protokoll nächstes Treffen.
- Schlussrunde

Moderation und Protokollführung sind getrennt und «rotieren» (ohne Zwang).
Wer sich in diesen Aufgaben unsicher fühlt kann Hilfe verlangen

Protokoll

Zusammenfassung der wichtigen Punkte, Entscheide und Aufgaben gemäss Traktanden.
Möglichst bald nach dem Treffens an alle zur Stellungnahme, Schlussversion möglichst 1 Woche vor nächstem Treffen an den Moderator desselben und auf die Webseite bzw. an den Verantwortlichen für diese.

Kommunikationskultur:

ModeratorIn bestimmt Gesprächsart (frei oder Kreis). Für den freien Austausch versuchen wir es mit Namenskärtchen, die bei Wortmeldung in die Mitte gelegt werden.
Aufgabenverteilung (Moderation und Protokollführung: Bei gefühltem Ungleichgewicht Wahlen gemäss Kompass S.90, sonst spontan wie gehabt.

Grundsatzentscheide

Für die Entscheidungsfindung wird die Soziokratische Kreismoderation (S. 102/103 im «Kompass») beschlossen.

Pendenzen, Traktandenliste

- Der Entwurf der Traktandenliste wird vom Moderator erstellt und an alle geschickt – Punkt 1 der Traktanden ist immer die Festlegung dieser sowie des ganzen Tagesablaufes
- Die aktuelle Pendenzenliste steht immer am Schluss des Protokolls.
- Zu erarbeitende Punkte werden der Moderatorin des nächsten Treffens mitgeteilt. Diese nimmt sie auf die Pendenzen- oder direkt auf die Traktandenliste